|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件:6：  **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | |
| 项目名称 | | | | 人大代表家站经费 | | | | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | | | 北臧村镇人民政府 | | 实施单位 | | | | | 党群工作办公室（人大） | | |
| 项目资金 （万元） | | | |  | 年初预算数（A） | 全年执行数（B） | | | | | 分值（10分） | 执行率（B/A) | 得分 |
| 年度资金总额： | 20 | 19.998534 | | | | | — | 99.99% | 10 |
| 其中:财政拨款 | 20 | 19.998534 | | | | | — |  | — |
| 其他资金 |  |  | | | | | — |  | — |
| 年度目标 | 年初设定目标：  按照要求，通过招聘录用1名人大专职工作人员，享受社区工作者薪资待遇，进一步提升人大整体效能。增设党的二十大和全国“两会”精神等板块，确保1个人大代表之家和3个人大代表联络站，服务人大代表依法履职尽责提供更加优质保障。按照规定要求，每年召开2次人代会，听取审议政府、人大、财政工作报告，人大代表研提意见建议。每年为人大代表拨付专项履职经费，用于学习、工作等。开展3-5次人大代表专项学习培训，不断提高履职能力和服务水平。开展不少于4次执法检查、视察调研、专题座谈等，用好宪法赋予监督权利，确保政府工作稳步有序推进。 | | | | | 年度总体目标完成情况综述：  按照规定要求，分别于2023年2月、9月召开两次镇人代会，并及时拨付人大代表专项履职经费。一年内开展多次代表学习培训、座谈会、视察调研、执法检查等活动，充分发挥代表作用，提高履职能力。完善1个代表之家以及3个联络站建设，进行提档升级，进一步营造家站的活动氛围，同时完成一名人大办专职工作人员招聘及录用工作。 | | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值(A) | 全年实际值(B) | | | | 分值 | | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产 出 指 标 (50分) | 数量指标 | 招聘录用1名人大专职工作人员 | | ≥1个 | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 人大代表家站正常运行 | | ≥4个 | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 人大代表专项履职经费 | | ≥56个 | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 人大代表学习培训 | | 3-5次 | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 质量指标 | 人大代表家站正常运行率 | | 100% | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 按时召开人代会 | | 2次 | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 人大代表专项履职经费发放率 | | 100% | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 按需推进人大代表学习培训覆盖率 | | 100% | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 进度指标 | 绩效评价完成时间 | | 12月前 | 完成 | | | | 10 | | 10 |  |
| 事中评价时间 | | 7月 | 完成 | | | |  | |  |  |
| 成本指标 |  | |  |  | | | |  | |  |  |
| 效 果 指 标 (40分) | 效益指标 | 人大工作整体效能 | | 有所提升 | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 人大代表家站正常运行 | | 有所提升 | 完成 | | | | 10 | | 10 |  |
| 学习培训 | | 进一步提升 | 完成 | | | | 10 | | 10 |  |
| 监督检查 | | 100% | 完成 | | | | 5 | | 5 |  |
| 服务对象 满意度指标 | 人大代表满意度 | | 100% | 完成 | | | | 10 | | 10 |  |
| **总分：** | | | | | | | | | | | | 100 | |
| 注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好效果、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档，分别按照该指标对应分值区间100-90%(含90%)、90-75%(含75%)、75-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 | | | | | | | | | | | | | |
| 5.该示例样表来源为北京市财政局填制自评表，请各部门自行删除项目信息，得到空表作为模板。 | | | | | | | | | | | | | |