北京市大兴区礼贤镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导

为认真抓实政府信息公开工作，礼贤镇主要领导高度重视，充分认识到推行信息公开工作是贯彻党的二十大精神的具体体现，是落实依法治国、依法行政的重要举措，是新形势发展的必然要求。礼贤镇成立政府信息公开领导小组，由镇主要领导党委副书记、镇长赵健铮同志任组长，分管领导党委副书记、政法委员常鹏同志副组长，各科室、站、所负责人担任成员，并在综合保障办公室下设办公室，由办公室人员李鹏晨专门负责政府信息公开日常管理。建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门人员抓落实”的工作机制，确保政府信息公开工作有人抓、有人管、有人办。

2.主动公开

2024年通过不同渠道和方式主动公开政府信息1818条，其中政府网站214条，政务微信1464条，政务微博140条。政府网站公开包括工作动态、通知公告等动态类信息114条、重点领域98条、政府文件+政策解读1条、专题栏目1条。

3.依申请公开

2024年共收到依申请公开27件，撤销4件，最终办结23件，申请公开内容主要围绕临空起步区一期搬迁腾退、集建地腾退、噪声区搬迁腾退项目等。所有受理的依申请件全部按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定进行办理，全年被诉2次，均胜诉（结果维持）。

4.政府信息管理

一是贯彻执行报送机制，在每月3日前报送政务新媒体信息更新报备表。二是建立政府信息审查机制，对依申请答复的规范性、保密性、合法性、真实性进行审查。

5.政府信息公开平台建设

在主动公开的信息中，为方便公众了解信息，本镇在主动公开政府信息上主要采取两种形式。

公共查阅点：将信息公开查阅场所设立在全程办事大厅，挂“政府信息公开查阅处”标识牌，配备专用查询电脑，建立网络连接，印制公布《礼贤镇政府信息公开指南》，及时更新《礼贤镇政府信息公开目录》。

政府、村务公开栏：为保证所有的群众都能及时了解本镇的信息，在公开形式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，对于上网不方便的农民群众，通过政府公开栏、村务公开栏，文件发放等形式进行公开，保证了政府信息的透明度和群众的知情权。

互联网：一是网站方面，拓展充实本镇政府信息公开专栏，对各类信息分类别公开，方便群众对同类信息的查询与搜索，保证政府信息及时更新，群众可从大兴区人民政府官方网站-政府信息公开专栏查阅本镇的公开信息。二是政务新媒体方面，加强“国门新礼贤”微信公众号、“国门新礼贤”政务微博建设，建立政务新媒体发布信息内容保障制度；2024年共发布或转发公众号1460条，主要围绕政务活动、办事服务、通知公告等信息宣传，共发布或转发微博144条。

6.教育培训

组织镇级依申请办理专职人员参加区级线下培训2次，组织召开各业务科室人员培训会5次，动态了解并掌握信息公开工作要领。

7.监督保障

2024年度，礼贤镇政务公开建立“内外结合双监督”。对内，在派出监察办公室的监督下，开展深度自我检查；对外，建立政府信息监督体制，公布监督电话，广泛收集群众对政府信息公开的意见和建议。在最终公开前，镇司法所根据相法律法规及以往案件经验，对依申请信息公开办理流程与答复进行指导校准，确保办理流程合法依规、答复内容准确无误，2024年度，因依申请产生行政复议1件，未经复议直接起诉1件，复议后起诉1件，均结果维持。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 420 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  21 |  2 |  0 |  0 | 0  | 0  | 23 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 6 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  3 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 1. 不予公开
 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 1. 无法提供
 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 11 |  1 |  0 | 0  | 0  | 0  | 12 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 1 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 1 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 1. 不予处理
 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 1. 其他处理
 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  21 | 2 |  0 | 0  | 0  | 0  | 23 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是政府网站上政务公开信息更新不及时，内设机构和所属机构中的挂牌名称、负责人及地址信息与现状不符，对此我镇在第一时间进行信息校对更新，并加强部门日常沟通，对于人事变动、挂牌名称变更等基本信息及时对接更新。

二是政务新媒体后台回复群众信息时效性不强。对此，我镇已强化互动回应，及时收集群众的意见建议，根据具体建议事项对接相关科室，明确工作职责和专职人员，分管领导定期组织人员研究措施、解决问题，同时对政务内容进行分类展示，设置子栏目栏，方便群众获取相关信息，增进公众对政府工作的认同和支持。

六、其他需要报告的事项

　　2024年，礼贤镇发出收费通知0件，实际收取总金额0元。