

北京市大兴区人力资源和社会保障局

京兴人社文〔2022〕1号

北京市大兴区人力资源和社会保障局 关于印发《大兴区引进非北京生源毕业生 管理办法（试行）》的通知

各有关单位：

为深入贯彻落实《北京市人力资源和社会保障局关于印发〈北京市引进毕业生管理办法〉的通知》（京人社毕发〔2021〕22号）和《北京市人力资源和社会保障局关于为北京自贸区引进毕业生赋权的通知》（京人社毕发〔2021〕37号）精神，进一步营造发现、引进、培养、留用优秀毕业生制度环境，现将《大兴区引进非北京生源毕业生管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

北京市大兴区人力资源和社会保障局

2022年1月11日

大兴区引进非北京生源毕业生管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为加快推进“新大兴新国门”建设，深入贯彻落实人才引领发展战略，充分发挥高校毕业生宝贵人才资源作用，进一步营造发现、引进、培养、留用优秀毕业生制度环境，按照《北京市人力资源和社会保障局关于印发〈北京市引进毕业生管理办法〉的通知》(京人社毕发〔2021〕22号)和《北京市人力资源和社会保障局关于为北京自贸区引进毕业生赋权的通知》(京人社毕发〔2021〕37号)精神，结合我区实际制定本办法。

第二条 本办法所指的毕业生是列入国家统一招生计划，不属于定向和委托培养，就读最高学历期间未与任何单位存在劳动(录用、聘用)关系，按时取得学历学位的非北京常住户口应届毕业生。毕业两年内初次就业的毕业生参照执行。

第三条 引进毕业生工作按照统筹总量、提升质量、保障重点的原则，实行精准引进、分级管理。建立由大兴区人力资源和社会保障局(以下简称“区人力社保局”)、各主管单位、用人单位组成的权责明确、分工合理、决策科学、公开透明、监督有力的三级管理体系(具体职责分工详见附件)。

第四条 用人单位按照以下渠道，申请引进毕业生：

（一）区级机关事业单位、社会团体、区属国有及国有控股企业，以本区人力社保局作为主管单位向市人力资源社会保障局申报。

（二）非公有制企业等其他用人单位，以注册地的区人力社保局作为主管单位向市人力资源社会保障局申报。注册地与纳税地不一致的，经纳税地同意，可通过纳税地的区人力社保局申报。

（三）注册、经营、税收贡献均在自贸区大兴组团区域内的非公企业，以临空区管委会作为主管单位向区人力社保局申报。区人力社保局按年度向市人力资源社会保障局报备符合条件的企业名单和指标分配使用情况。

第二章 指标管理

第五条 引进指标分配需围绕区域功能定位、产业发展急需和自贸区大兴组团发展实际，统筹本区户籍应届高校毕业生就业工作，按照市人力社保局确定的引进规模，制定年度指标分配方案，遵循以下原则：

（一）支持本区发展战略、重大规划实施、重大项目建设；

（二）围绕区域功能定位和重点产业发展格局，着力保障区域贡献度高、发展前景好、高精尖、优秀创新创业等用人单位需求；

（三）保障教育、卫生、文化、体育、城市运行等公共

服务领域基本需求；

（四）扶持艰苦行业、基层一线发展；

（五）对存在虚假接收非北京生源毕业生的用人单位和整体外迁的企业不予分配指标；

（六）对不依法合规经营，劳动关系不和谐的用人单位原则上压减或不予分配指标；

（七）对近三年引进毕业生流失率超 30%（含 30%）的用人单位实行三年办理落户；

（八）参考当年需求及往年引进毕业生培养留用情况；

（九）对吸纳本区户籍应届高校毕业生就业较多的用人单位予以指标倾斜。

第六条 自贸区大兴组团指标分配情况须由临空区管委会按照“三重一大”决策制度讨论决策报区人力社保局备案后下达。

第三章 引进条件

第七条 引进毕业生的用人单位应符合以下条件：

（一）在本区行政区域内登记注册、纳税；

（二）自贸区大兴组团区内的非公企业须注册、经营、税收贡献均在自贸区大兴组团区域内；

（三）运行状况良好，依法纳税，无违法、违规记录；

（四）具备人事档案管理权限或委托本市人力资源服务机构管理档案并办理落户手续。

第八条原则上毕业生本科不超过 26 周岁，硕士研究生不超过 30 周岁，博士研究生不超过 35 周岁。

第九条毕业生所学专业应符合用人单位主营业务发展需要，与岗位匹配度高。

第十条毕业生还应具备以下条件之一：

（一）硕士及博士毕业生；

（二）北京地区高校、京外地区“双一流”建设高校的本科毕业生；

（三）文化行业的编剧、导演、演员、舞台技术等岗位，可引进教育部批准能够独立设置本科的艺术院校本科毕业生；

（四）体育行业的运动员、教练员、赛事运营等岗位，可引进全国性专业体育院校本科毕业生；

（五）郊区中小学、幼儿园教师岗位，可引进省级师范类高校或其他高校师范类专业本科毕业生；

（六）郊区医疗卫生系统医、药、护、技岗位，可引进省级医学类普通高校本科毕业生；全市医疗卫生系统医、药、技岗位，可引进经住院医师规范化培训（含参照住院医师规范化培训制度执行的其他专业）合格的本科毕业生。

第十一条以下引进项目实行计划单列：

（一）市委市政府重点支持的集成电路、人工智能、医药健康等高精尖产业，“两区”建设重点落地项目，本市市级“服务包”企业，重点税源、重点引进、重点培育企业以

及独角兽企业，招聘世界大学综合排名前 200 位的国内高校本科及以上学历毕业生，或“双一流”建设学科硕士研究生；

(二) 本市考试录用公务员、选调生(含优培计划)、博士研究生、退役大学生士兵、特岗计划乡村教师，以及按照国家或本市特定政策要求办理引进的毕业生；

(三) 父母均已取得本市常住户口的毕业生。

第十二条 在校或休学期间创业的毕业生，同时符合以下条件的，可申请办理引进：

(一) 毕业生本人为创业企业发起人或主要创始人；

(二) 创业企业创办时本人持有股份比例不低于 10%(不包含股份转让、后期入股等情形)；

(三) 创业企业属于本市重点发展的产业，创新创业成效突出或带动就业效果显著。

第四章 办理流程

第十三条 引进毕业生工作流程分为以下阶段。

(一) 调查需求

9 月底前，区人力社保局汇总分析各用人单位报送的下一年毕业生需求，上报市人力资源社会保障局。

(二) 分配指标

12 月中下旬，区人力社保局向临空区管委会、区教委、区卫健委、用人单位分配下一年指标数量。临空区管委会须在 12 月底前完成向用人单位分配下一年指标数量工作。

（三）确认落户期限

区人力社保局指导用人单位按照服务期限设立标准与毕业生协商确认后，选择工作满半年或三年办理落户。郊区中小学、幼儿园及全市社区卫生服务机构引进的毕业生工作满三年办理落户。

（四）申报公示

1. 次年1月至8月，用人单位通过“高校毕业生就业管理系统”（以下简称“系统”）向区人力社保局提交毕业生信息；自贸区大兴组团区域内的非公企业以临空区管委会作为主管单位进行信息提交。

2. 区人力社保局审核无误后，经毕业生本人同意，通过大兴区政府官网公示拟引进毕业生的姓名、年龄、毕业院校、学历等信息，并公布监督电话和联系地址，公示期不少于5个工作日。对公示期内反映的问题，及时核查处理。临空区管委会参照上述公示流程执行。

3. 经公示无异议的，区人力社保局通过系统向市人力资源社会保障局提交毕业生信息，市人力资源社会保障局7个工作日内完成审核确认，用人单位自行打印《XX年北京市引进毕业生审批表》及《接收函》；审核不通过的，停止办理引进。临空区管委会向区人力社保局提交毕业生信息，由区人力社保局7个工作日内完成审核确认，审核不通过的，停止办理引进。

（五）办理落户

1. 达到约定落户期限后，用人单位通过系统填报毕业生的毕业证书编号、学位证书编号及原户籍等信息，区人社局审核并提交落户信息。市人力资源社会保障局比对审核通过的，由区人力资源社会保障局打印《非北京生源报户口介绍信》并下发至各用人单位；不通过的，撤销《接收函》，停止办理落户。

2. 毕业生本人到公安部门办理落户手续。

第十四条 毕业生落户完成后，各单位将《XX年北京市引进毕业生审批表》存入毕业生个人档案。将各类会议决议、请示报告、公示等材料存档。

第五章 决策程序

第十五条 区人社局将年度指标分配使用情况列入重要议事日程，按照“三重一大”决策制度，实行集体研究决策。

第十六条 临空区管委会、区教委、区卫健委应参照本办法建立健全引进毕业生重大事项决策程序，将用人单位引进毕业生准入条件、指标分配等事项列入重要议事日程，按照“三重一大”决策制度，实行集体研究决策。

第十七条 引进毕业生工作中有重大项目用人需要和特殊人才需求的，经区人社局在报请区政府同意后，向市人力资源社会保障局提交书面申请。市人力资源社会保障局按照“三重一大”决策制度，实行集体研究决策。临空区管

委会引进毕业生工作中有重大项目用人需要和特殊人才需求的，报区人力社保局按照“三重一大”决策制度集体研究后，由区人力社保局报请区政府研究决定。

第六章 监督管理

第十八条 引进毕业生工作实行“谁引进谁负责，谁用人谁负责”的监督管理责任机制。各单位应严格履行职责，规范引进程序，优化办理流程，防控廉政风险，实现系统留痕、记实完整、可查可溯，确保责任压实。

第十九条 加强对引进毕业生工作的管理，实行为期3年的毕业生培养留用跟踪问效；应建立健全内部监督机制，制定廉政风险防控措施，定期排查风险点，自觉接受纪检监察机关监督检查；应加强信息公开，自觉接受社会监督。

第二十条 用人单位应把好选人关，完善选人用人制度；依法与毕业生建立劳动（录用、聘用）关系，合理约定服务期限，履行办理就业落户手续、缴纳社保等责任和义务；建立有效的沟通渠道，让毕业生了解单位发展、运行和落户年限等情况，保持引进毕业生队伍稳定。

第二十一条 毕业生应做到诚实守信，对所提供材料的真实性、有效性、合法性做出承诺，严禁弄虚作假；对自身的择业行为负责，踏实工作，遵守各项规章制度。

第二十二条 市人力资源社会保障局负责对引进毕业生工作进行检查，检查结果与指标分配挂钩。对存在以下情形

的，视情节轻重，给予约谈、压减指标、暂停办理引进毕业生等处理。涉嫌违纪违规问题和线索的，移送纪检监察机关处理；涉嫌违法犯罪的，移送司法机关依法处理：

（一）为超出管辖范围用人单位办理引进毕业生的；

（二）不严格核实申报材料，推诿、拖延办事，造成服务对象利益受到损害的；

（三）不按照规定与毕业生建立合法劳动（录用、聘用）关系或者不履行缴纳社保义务的；

（四）以引进毕业生事项为由，收取服务对象代理费、服务费等费用的；

（五）毕业生培养留用存在较大问题，产生不良社会影响的；

（六）协助毕业生提供虚假材料的；

（七）存在索贿、受贿或行贿行为的；

（八）存在其他违反法律法规或规章制度行为的。

第二十三条 毕业生办理落户手续前主动离职或考察不合格的，用人单位告知毕业生后提交申请，经主管单位审核，报市人力资源社会保障局撤销其《接收函》，停止办理落户。存在严重失信或弄虚作假行为，或毕业生及其利害关系人存在行贿行为的，停止办理落户，对不良信息予以记录；已取得本市常住户口的，予以注销；涉嫌违法犯罪的，移送司法机关依法处理。

第七章 附则

第二十四条 本市机关事业单位考录招聘毕业生有明确规定的，按现行政策执行。

第二十五条 本办法自发布之日起施行。

第二十六条 本办法由区人力社保局负责解释。

附件：《大兴区引进毕业生相关单位职责分工》

北京市大兴区人民政府公报

附件：

大兴区引进毕业生相关单位职责分工

一、区人力社保局职责：

1. 负责制定本区引进毕业生政策、工作计划并组织实施；
2. 落实《北京市人力资源和社会保障局关于为北京自贸区引进毕业生赋权的通知》（京人社毕发〔2021〕37号）要求，按照权责一致原则，依法承接中国（北京）自由贸易试验区高端产业片区大兴组团（以下简称“自贸区大兴组团”）赋权事项，规范行政确认程序，落实行政管理职责；
3. 负责协调各区级主管部门、各镇街道以及区内各产业园区建立用人单位联合审核机制；
4. 负责围绕区域功能定位，综合考量用人单位发展前景、财税贡献、吸纳就业、培养留用毕业生等情况进行引进指标分配；
5. 负责定期检查追踪各用人单位依法、依规使用指标情况，对用人单位为期3年的毕业生培养留用情况进行跟踪问效；
6. 对临空区管委会、用人单位进行监督管理；
7. 负责其他需要决定的事项。

二、临空区管委会职责：

1. 负责制定注册、经营、税收贡献均在自贸区大兴组

团区域的非公企业引进毕业生工作办法、计划并组织实施。

2. 负责协调园区内相关部门建立用人单位联合审核机制；

3. 负责按年度开展自贸区大兴组团区域内非公企业的引进毕业生需求申报和跟踪问效调查，经临空区管委会讨论决定后，按要求上报相关企业信息；

4. 负责按照区人力社保局确定的引进总量，围绕区域功能定位，综合考量用人单位发展前景、财税贡献、吸纳就业、培养留用毕业生等情况制定年度指标分配方案并按照“三重一大”决策制度要求做出分配决定。

5. 负责按年度向区人力资源社会保障局报备经临空区管委会“三重一大”决策制度决定的企业名单和指标分配使用情况。

6. 按照“谁审批、谁监管”的原则，制定完善事中事后监管措施。定期检查追踪各用人单位依法、依规使用指标情况，对用人单位为期3年的毕业生培养留用情况进行跟踪问效。

三、区教委、区卫健委职责：

1. 负责制定本系统用人单位准入条件、引进毕业生计划并组织实施，执行“三重一大”决策制度要求做出引进指标分配决定，对本系统用人单位进行监督管理。

2. 按照“谁审批、谁监管”的原则，制定完善事中事后监管措施。对用人单位为期3年的毕业生培养留用情况进

行跟踪问效。

四、主管单位职责：

区经信局、区国资委负责对职权管辖范围内申报引进毕业生需求的用人单位从区域产业发展定位、产业体系、产业结构、经济社会环境影响出发，对企业的发展趋势、市场容量、技术水平等多方面进行资质审核意见。区产促中心负责加大引进毕业生政策的宣传推介。各镇街道、各产业园区负责结合发展需要，对行政管辖范围内申报引进毕业生需求的用人单位在发展前景、财税贡献、吸纳就业、培养留用毕业生等情况和是否在外迁范围等方面进行审核把关并提出资质审核建议，确保用人单位符合新区产业发展方向，对申报引进毕业生的用人单位在税收完税情况进行排名。

五、用人单位职责：

1. 根据本单位发展实际制定引进需求计划，建立选人用人制度和引进毕业生跟踪培养方案，加强对引进毕业生的管理与服务；

2. 各类企业及民办非企业须制定满半年或满三年落户办法并报区人力社保局备案；自贸区大兴组团区域的非公企业须将制定满半年或满三年落户办法报临空区管委会备案；

3. 对毕业生本人所提供的材料进行核实；

4. 依法与毕业生建立劳动（录用、聘用）关系，制定引进毕业生服务期限设立标准和落户审批前的季度考核方案，合理约定服务期限，定期公开考核结果，履行办理就业落户

手续、缴纳社保等责任和义务；

5. 建立有效的沟通渠道，让毕业生了解单位发展、运行和落户年限等情况，保持引进毕业生队伍稳定。

北京市大兴区人民政府公报

北京市大兴区人民政府公报

北京市大兴区人力资源和社会保障局办公室

2022年1月11日
